

VYSOKÁ ŠKOLA: UNIVERZITA PARDUBICE

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce škol

Tematické zaměření:

Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2015

Do: 31. 12. 2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	496	496	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno


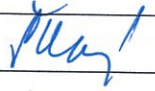
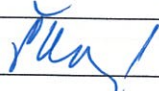

Mgr. Šárka Karmazínová

Škola

Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Ivana Švecová	Mgr. Ivana Švecová	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10 Pardubice	Studentská 95, 532 10 Pardubice		
Telefon:	466 036 649	466 036 649		
E-mail:	Ivana.svecova@upce.cz	Ivana.svecova@upce.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA PARDUBICE			
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Obdobný projekt financovaný v rámci rozvojových programů MŠMT nebyl v roce 2014 řešen			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpořit psychologické individuální poradenství - podpora a pomoc studentům univerzity včetně zahraničních studentů (studijní pobyty v rámci programu Erasmus a dlouhodobé pobyty).	březen – prosinec 2015
	2	Rozvíjet aktivity zaměřené na rozvoj osobnostních kompetencí, komunikačních a psychosociálních dovedností studentů univerzity.	březen – prosinec 2015
	3	Podpořit individuální poradenství v oblasti duchovního rozvoje – duchovní poradenství	březen – prosinec 2015
	4	Podpořit sociálního poradenství - individuální podpora studentů a pomoc v nepříznivých sociálních a psychosociálních životních situacích.	březen – prosinec 2015
	5	Rozvíjet profesní poradenství - individuální a skupinové (semináře, workshopy), poradenství v oblasti přípravy studentů na trh práce, komunikace se zaměstnavatelem, assessment centrum, sebe prezentace.	březen - prosinec.2015
	6	Rozvíjet dlouhového poradenství - individuální a skupinové (workshopy, semináře) poradenství v oblasti finanční gramotnosti.	březen – prosinec 2015
	7	Podpořit studijní poradenství - individuální poradenství v oblasti informací, rad, doporučení týkajících se možnosti studia, zaměřené na individuální potenciál klienta.	březen – prosinec 2015
	8	Prohloubit vzájemnou spolupráci, sjednotit a rozšířit zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření	leden – prosinec 2015
	9	Rozvíjet vzájemnou spolupráci a poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradenských center	leden – prosinec 2015
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Individuální psychologické poradenství - konzultace v českém a anglickém jazyce	31. 12. 2015
		Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	
		1	

2	Realizace skupin a seminářů (Kurzy rozvoje osobnosti)	2	31. 12. 2015
3	Duchovní poradenství - konzultace	3	31. 12. 2015
4	Individuální sociální poradenství – konzultace	4	31. 12. 2015
5	Individuální profesní poradenství – konzultace, workshopy, semináře	5	31. 12. 2015
6	Individuální dluhové poradenství - konzultace, workshopy, semináře	6	31. 12. 2015
7	Individuální studijní poradenství – konzultace	7	31. 12. 2015
8	Konference pro poradce a pracovníky VŠ poraden, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace	9	31. 12. 2015
9	Hodnocení kvality realizovaných seminářů (dotazník, závěrečná zpráva)	8	31. 12. 2015
10	Hodnocení poradenského zařízení a kvalitativní sonda zaměřená na analýzu potřeb studentů ve vztahu k poradenským službám zapojených VŠ s návazností na strategické plánování (jeden společný dotazník, 1 pracovník, 25 respondentů)	8	31. 12. 2015
11	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě (jeden společný dokument)	9	31. 12. 2015
12	Evaluací setkání s řešiteli dílčích částí projektu a závěrečná zpráva dílčí části projektu (2 setkání, 1 dílčí zpráva)	9	31. 12. 2015

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Realizace individuálního psychologického poradenství (zpracování náročných životních situací, závažných témat, pomoc a podpora v akutní krizi, podpora sebeaktivační tendence), podpoření klientů, klientské sešity, prezenční listiny,	1. 3. 2015	12. 12. 2015
2	Realizace Skupin pro rozvoj osobnostních kompetencí (1x týdně, max.15 studentů), Tréninkových skupin pro rozvoj komunikačních a psychosociálních dovedností (1x týdně, max.15 studentů),	1. 3. 2015	12. 12. 2015
3	Realizace individuálního duchovního poradenství (podpora náhledu na vlastní existenci v psychospirituálním kontextu, ošetření lidsky oprávněných potřeb po duchovním růstu, zprostředkování osobního porozumění životním tématům v duchovním kontextu), podpoření klientů, klientské sešity	1. 3. 2015	12. 12. 2015
4	Realizace sociálního poradenství (podpora orientace a získání stability v nepříznivých sociálních a psychosociálních životních situacích), podpoření klientů	1. 3. 2015	12. 12. 2015
5	Realizace seminářů, workshopů v oblasti profesního poradenství – Kurz psaní životopisu (1x/semestr, max. 12 studentů 1 kurz), Komunikační dovednosti (1x/semestr, max. 12 studentů 1 kurz), Assessment centrum (1x/semestr, max. 12 studentů 1 kurz) (ovládnutí osobní sebe prezentace a komunikace se zaměstnavatelem), podpoření klientů	1. 3. 2015	12. 12. 2015
6	Realizace poradenství v oblasti dluhové problematiky (1x/semestr, max. 12 studentů/ kurz), (schopnost rozlišení dluhových pastí,	1. 3. 2015	12. 12. 2015

		získání finanční gramotnosti), podpoření klienti, prezenční listiny		
7		Realizace poradenství v oblasti studijní (orientace v oblasti možností studia v rámci vlastního studijního potenciálu), podpoření klienti	1. 3. 2015	12. 12. 2015
8		Konference pro pracovníky VŠ poraden, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace (5 účastníků)	1. 1. 2015	12. 12. 2015
9		Rozeslání dotazníkových formulářů respondentům, sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitě a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období	1. 1. 2015	12. 12. 2015
10		Vyhodnocení popsanych setření (konference, letní školy, seminářů, hodnocení poradenských zařízení, kvantitativní analýzy), zpracování závěrečné zprávy, sdílení závěrečné zprávy a novinek z pracovišť zapojených univerzit a plánování aktivit na další obdob	1. 1. 2015	12. 12. 2015

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	PhDr. Ilona Ďatko, Ph.D	Psychologické poradenství, poradenství v anglickém jazyce pro zahraniční studenty
	2	PhDr. Sabina Slavičková	Psychologické poradenství, semináře, workshopy, studijní poradenství, garant odborných aktivit projektu
	3	Mgr. Milan Novotný	Psychologické poradenství, skupinová sezení, duchovní poradenství
	4	Mgr. Hana Jelínková	Psychologické poradenství, skupinová sezení
	5	Mgr Jan Mandys, Ph.D.	Sociální poradenství, studijní poradenství
	6	Mgr. Markéta Pešřáková	Profesní a karierní, dluhové poradenství, workshopy, semináře, kurzy
	7	Ing. arch. Iva Svobodová	Profesní a karierní poradenství, spolupráce se zaměstnavateli, s úřady práce, průzkum trhu práce
	8	Mgr. Ivana Švecová	Koordinace dílčí části projektu, komunikace s hlavním koordinátorem, garance plnění obsahu a cílů projektu, cashflow projektu
	9	Lenka Skokanová	Administrátor projektu, administrativní práce, webové stránky, organizace workshopů a seminářů

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uved'te, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity jsou součástí Dlouhodobého záměru Univerzity Pardubice a budou hrazeny

	z prostředků získaných v rámci rozvojových projektů, projektů ESF, případně z finančních prostředků univerzity
--	--

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) UNIVERZITA PARDUBICE		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	496
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	496

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

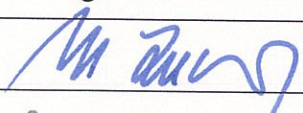
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA PARDUBICE		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	496
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	38
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	358
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	58
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	17
2.5	Služby a náklady nevýrobní	12
2.6	Cestovní náhrady	13
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	496

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	pohyblivé složky mzdy - odměny	1-7	1-9	38
2.2	dohody s odborníky v oblasti psychologického a duchovního poradenství	1, 2, 3	1-3	240
2.2	dohody s odborníky v oblasti sociálního a studijního poradenství	4, 7	4, 7	20
2.2	dohody s odborníky v oblasti profesního a karierního poradenství	5, 6	5, 6	50
2.2	dohoda pro administrátora projektu	1-7	1-10	48
2.3	odvody z dohod s odborníky v oblasti karierního, psychologického a duchovního poradenství, s administrátorem projektu, odvody z odměny pro koordinátora	1-9	1-10	58
2.4	kancelářské potřeby (kancelářské potřeby pro vedení klientských sešitů, poradenské evidence), potřeby pro realizaci seminářů, workshopů a kurzů	1-7	1-7	17
2.5	paušál pro mobilní telefon pro poradenskou činnost	1-7	1-7	4
2.5	informační materiály na kurzy, semináře, workshopy	5, 6	2	8
2.6	Cestovné na konference, schůzky s koordinátorem a ostatními univerzitami zapojenými do projektu, noclezné	8, 9	8-12	13

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Univerzita Pardubice nepodává pro rok 2015 žádný projekt zaměřený na obdobnou problematiku

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	V rámci individuálního poradenství, kurzů, workshopů a seminářů bude podpořeno: cca 150 studentů celé univerzity – individuální poradenství (nejsou započítány opakované návštěvy a vzhledem k tomu bude frekvence klientských sezení mnohem vyšší) cca 120 studentů – kurzy na podporu rozvoje osobnosti cca 100 studentů – workshopy, semináře

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	- 6. 01. 2015
		Razítko školy:	